

കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ ജമ (ഓണർഷിപ്പ്) മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
1.	വിലാസം	
	ഫോൺ നമ്പർ	
2.	ജമ മാറ്റാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ	
	വാർഡ് നമ്പർ	
	സർവ്വേ നമ്പർ	
3.	ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി അടച്ചതിന്റെ വിശദവിവരം	
4.	കെട്ടിടത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	
	(a) ആധാരത്തിന്റെ നമ്പർ	
	(b) തിയ്യതി	
	(c) രജിസ്റ്റാർ ഓഫീസ്	
5.	നിലവിലുള്ള ജമക്കാരന്റെ പേര്	
6.	കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരണം (ഓട്/ഓല/ഷീറ്റ്/കോൺക്രീറ്റ്/ഒരുനില/ഇരുന്നില കെട്ടിടം)	
7.	കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പറമ്പിന്റെ പേര്	

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. ഒറിജിനൽ ആധാരം / ഒസ്യത്ത്, ആയതിന്റെ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പണയപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ, ടി വിവരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന പത്രം
2. കെട്ടിട നികുതി രശീതി, ഭൂനികുതി രശീതി
3. പിന്തുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട കേസുകളിൽ)

നിബന്ധനകൾ

1. രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനകം (കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ ഒരുവർഷത്തിനുള്ളിൽ) ജമ മാറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിശ്ചിത തുക പിഴ അടക്കേണ്ടതാണ്
2. മേൽ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ജമ മാറ്റുന്നതിന് ഫീസ് അടക്കേണ്ടതില്ല.

സ്ഥലം:

തിയ്യതി:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

ഫയൽനമ്പർ A / / 20.....

1.	നിലവിലുള്ള ജമക്കാരന്റെ പേര്	
2.	വസ്തു വിവരണം	

റിപ്പോർട്ടിനായി റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ സർക്കിൾ _____ ന് അയക്കാവുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

സുപ്രണ്ട്

റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്